



## PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DURANTE LA CUARENTENA. CEIP Nº 3 (YUNQUERA DE HENARES)

- Se suspende las actividades lectivas presenciales.
- El profesorado continuará el proceso de enseñanza aprendizaje durante este periodo de forma no presencial. Para ello, se utilizará la plataforma PAPÁS 2.0 o una herramienta digital que estén ya utilizando o sea más intuitiva.
- Cada tutor o tutora comunicará a las familias el medio digital que va a utilizar y les hará llegar a las familias las tareas de aprendizaje y el material necesario que estará vinculado a las áreas curriculares, de acuerdo a la siguiente temporalización:
  - Las **actividades de aprendizaje se publicarán o subirán** a dichas plataformas de acuerdo a la siguiente temporalización:
    - Lunes: actividades programadas para el martes y miércoles.
    - Miércoles: actividades programadas para el jueves, viernes y lunes.

Las tareas también se podrán subir diariamente, quedando colgadas el día anterior al día programado para su realización.

El lunes, 16 de marzo, se publicarán las actividades programadas para ese lunes, el martes y el miércoles.

- Las **actividades se recogerán**, por dichas plataformas, según la siguiente temporalización:
  - Jueves: actividades que se programaron el lunes.
  - Martes: actividades que se programaron el miércoles.
- Los **resultados de las actividades (\*) se publicarán** en dichas plataformas de acuerdo a la siguiente temporalización:
  - Jueves: se publicarán los resultados de actividades publicadas el lunes anterior.
  - Martes: se publicarán los resultados de actividades publicadas el miércoles anterior.

(\*) Para las actividades comunes que no requieran una corrección individual (por ejemplo, ejercicios del libro de texto), las correcciones o resultados se publicarán los mismos días de recogida, es decir, jueves y martes.

Esta tarea se llevará a cabo sólo en las áreas cuyas actividades permitan realizarlo. Su finalidad es que el alumnado pueda corregir su propia labor realizada en las diferentes actividades (autoevaluación).

- Las **correcciones realizadas por el profesorado de las actividades recogidas** que requieran de la corrección individual del profesorado (por ejemplo, redacciones, esquemas, resúmenes...) se devolverán corregidos en el plazo de **tres días** desde su recogida.
  - Martes: Se publicarán las correcciones individuales del profesorado de las actividades recogidas el jueves.
  - Viernes: Se publicarán las correcciones individuales del profesorado de las actividades recogidas el martes.



## Castilla-La Mancha

A modo de ejemplo, se puede seguir el siguiente cuadrante (desde la semana del lunes 16 de marzo):

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
- Publicación de actividades programadas para el martes y miércoles		- Publicación de actividades programadas para el jueves, viernes y lunes.	- Recogida de actividades que se programaron el lunes (*). - Se publicarán los resultados de actividades publicadas el lunes (*).	
- Publicación de actividades programadas para el martes y miércoles	- Recogida de actividades que se programaron el miércoles. - Se publicarán los resultados de actividades publicadas el miércoles - Se publicarán las correcciones individuales del profesorado de las actividades recogidas el jueves.	- Se publicarán las correcciones individuales del profesorado de las actividades programadas para el miércoles anterior. - Publicación de actividades programadas para el jueves, viernes y lunes.	- Recogida de actividades que se programaron el lunes. - Se publicarán los resultados de actividades publicadas el lunes	- Se publicarán las correcciones individuales del profesorado de las actividades recogidas el martes.

(\*) Cuando las actuaciones planificadas caigan en días festivos o sin actividad docente, se podrán realizar el día lectivo siguiente.

- A causa de la actual situación de emergencia sanitaria se insta a todas las familias a **NO ACUDIR AL CENTRO EDUCATIVO (COLEGIO)**. Se utilizará como medio de comunicación entre el centro educativo y las familias la atención telefónica, el correo electrónico del centro y la plataforma educativa Papás 2.0.
- El centro permanecerá abierto de **09:30 a 12:30**, de lunes a viernes. Durante este horario se realizarán las comunicaciones pertinentes con la comunidad educativa exclusivamente vía telefónica (949330274) o por el correo electrónico institucional del centro (19009701.cp@edu.jccm.es).
- Las familias que no dispongan de medios informáticos pueden ponerse en contacto con el centro telefónicamente, en el horario establecido, para buscar la mejor forma de hacerles llegar las tareas y correcciones.
- En caso de que necesiten recuperar las claves de acceso al PAPÁS, deberán pinchar en la opción "He olvidado mi contraseña de Delphos/Papas" que aparece debajo de la casilla de la contraseña, y seguir instrucciones (recibirán un correo de recuperación) Si se necesitan claves nuevas de acceso al PAPÁS, se utilizará la vía telefónica o el correo electrónico en el horario anteriormente mencionado.
- Se garantizará la presencia en el centro de un miembro del equipo directivo, durante el horario anteriormente citado, que coordine y realice el seguimiento de las actuaciones que está realizando el profesorado desde sus domicilios.



## Castilla-La Mancha

Por último, se deben seguir las instrucciones emitidas por el Ministerio de Sanidad para la prevención y control de los contagios por el coronavirus. Es responsabilidad de todos.