



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Secretaría General

**ANEXO
IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Concesión directa de ayudas de uso de libros de texto por el alumnado de educación primaria y secundaria obligatoria y de comedor escolar por el alumnado de segundo ciclo de infantil y educación primaria matriculado en centros sostenidos con fondos públicos

CURSO 2018/ 2019

Don/Doña..... con
DNI/NIE/Nº de Pasaporte.....como PADRE / MADRE / TUTOR, TUTORA O
REPRESENTANTE LEGAL (*táchese lo que no proceda*) del alumno/alumna:
.....

DECLARO:

Que el impreso de solicitud de uso de libros de texto y de comedor escolar al que se adjunta esta declaración está firmado por una persona sola, como padre/madre/tutor/tutora o representante legal, debido a:

- Familia monoparental (1)
- Fallecimiento del otro progenitor (2)
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares (3)
- Orden o sentencia de divorcio excepto cuando se trata de custodia compartida(4)
- Imposibilidad de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- Otras circunstancias (especificar) (5):

Se indica que la documentación acreditativa relativa al motivo marcado HA SIDO PRESENTADA EN EL CENTRO EDUCATIVO PARA OTROS PROCEDIMIENTOS, no existiendo modificación de dicha situación (6).

El padre / La madre / El Tutor, La Tutora o representante legal

Firma y DNI / NIE o Nº de Pasaporte

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas Instrucciones y preste la debida atención para cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES:

Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud no pueda ser firmada por ambos sustentadores, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.

El impreso se presentará como documento adjunto en el momento de la cumplimentación de la solicitud a través del Programa PAPÁS 2.0 (<https://papas.educa.jccm.es>).

Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre o tutor legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE o N° de Pasaporte también en el caso de estos últimos), deberán cumplimentarse obligatoriamente.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

Documentación a presentar según corresponda:

- (1) Familia monoparental: copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- (2) Fallecimiento: copia del documento oficial donde se acredite la inscripción del fallecimiento.
- (3) Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares: Copia de la Orden o sentencia.
- (4) Orden o sentencia de divorcio excepto cuando se trata de custodia compartida.
- (5) Otras circunstancias: Documentación acreditativa de las mismas.
- (6) Marque que no es necesario volver a presentar la documentación justificativa que se indica si ya ha sido presentada en el centro dónde está matriculado su hijo/a en otros procesos. No obstante, ésta documentación podrá ser requerida por parte de la persona titular de la dirección del centro público o del titular del centro concertado.

IMPORTANTE: Se informa al padre, a la madre o representante legal firmante del impreso que, la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información puede ser motivo de desestimación de la solicitud, por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con independencia de otras medidas legales que correspondan en caso de vulneración de derechos del padre, madre o representante legal cuya firma no aparece consignada.